



**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Тел.: 51-19-02

Факс.: 51-48-22

367911, г. Махачкала, п. Новый Хушет, мкр «Ветеран»

www.mcxrd.ru

e-mail: msh@e-dag.ru

«13» марта 202 3 г.

№ 33

ПРИКАЗ

**О размещении объявления о проведении отбора
на предоставление субсидий на возмещение части
затрат, понесенных в текущем финансовом году
сельскохозяйственными потребительскими кооперативами**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 12 мая 2021 г. № 104, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Объявление о проведении отбора получателей субсидий на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (далее – Объявление).

2. Управлению развития сельских территорий, развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной потребительской кооперации обеспечить:

размещение Объявления не позднее 24 марта текущего года на Едином портале и официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mcxrd.ru);

проведение отбора получателей субсидий на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году сельскохозяйственными потребительскими кооперативами.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан Куччаева Зураба Гусейновича.

Министр

М. Аджеков

Приложение
к приказу Министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Республики Дагестан
от «23» марта 2023 г. № 33

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении отбора получателей субсидий
на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году
сельскохозяйственными потребительскими кооперативами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Объявление подготовлено в целях проведения в 2023 году отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для получения субсидий на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, и заключения соглашений между сельскохозяйственными товаропроизводителями, прошедшими отбор и Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – Министерство) о предоставлении субсидий, в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 12 мая 2021 г. № 104 (далее – отбор, субсидия, Порядок).

1.2. Проведение отбора осуществляется Управлением развития сельских территорий, развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной потребительской кооперации Министерства.

2. Сроки проведения отбора, даты начала и окончания
подачи заявок на участие в отборе

Отбор проводится в 2023 году в следующие сроки:

Дата и время начала приема заявок на участие в отборе	27 марта 2023 г. 10:00 ч. (по московскому времени)
Дата и время окончания приема заявок на участие в отборе	25 апреля 2023 г. 17:00 ч. (по московскому времени)

**2. Место нахождения, почтовый адрес,
адрес электронной почты Министерства, контактные номера
должностных лиц Министерства, по которым
осуществляется устная консультация по вопросам,
связанным с проведением отбора**

Наименование	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан
Место нахождения	367911, Республика Дагестан, г. Махачкала, п. Новый Хушет, мкр Ветеран
Почтовый адрес	367911, Республика Дагестан, г. Махачкала, п. Новый Хушет, мкр Ветеран
Адрес электронной почты	mcxrd@mail.ru
Контактный номер начальника отдела	8 (8722) 51-75-26
Контактный номер специалистов отдела	8 (8722) 55-92-08

4. Результаты предоставления гранта

Результатом предоставления гранта является создание новых постоянных рабочих мест с внесением данных по ним в Пенсионный фонд Российской Федерации, а также увеличение (прирост) объема сельскохозяйственной продукции, производимой и реализуемой в течение срока реализации проекта грантополучателя.

**5. Доменное имя сайта
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
на котором обеспечивается проведение отбора –
www.mcxrd.ru**

**6. Требования к участникам отбора и к документам, представляемым
в подтверждение данным требованиям, а также соответствие участников
отбора условиям, предъявляемым к ним Порядком**

6.1. При проведении отбора получатели гранта должны соответствовать на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в Министерство следующим требованиям:

а) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

(для семейных ферм с учетом допустимого размера суммы, предусмотренной абзацем седьмым пункта 2 Порядка);

б) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом;

г) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора — индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

е) не является получателем средств из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 3 Порядка по направлениям деятельности согласно проекту грантополучателя.

ж) является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов;

з) наличие собственных средств не менее 40 процентов от стоимости затрат, предусмотренных проектом грантополучателя.

6.2. Для участия в отборе заявитель представляет в Министерство следующие документы:

а) заявление (оригинал) на участие в отборе по форме и содержанию, утвержденному приказом Министерства от 30 апреля 2021 г. № 106 (далее – приказ Министерства), включающее в том числе требования, предъявляемые к кооперативу, и согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ

«О персональных данных», а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о кооперативе, иной информации, связанной с отбором;

б) копия паспорта (все страницы) руководителя кооператива, заверенные подписью и печатью (при наличии);

в) копия устава кооператива в редакции, действующей на дату подачи заявки, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии);

г) анкета (оригинал) по форме, утвержденной приказом Министерства;

д) копия решения общего собрания членов кооператива о согласии на участие кооператива в отборе и утверждении бизнес-плана;

е) справка, составленная в произвольной форме, за подписью и печатью (при наличии) руководителя и главного бухгалтера кооператива, подтверждающая наличие у кооператива не менее 70 процентов выручки, формирующейся за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности, с приложением копии годовой отчетности за последний отчетный период по формам отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

ж) бизнес-план по развитию материально-технической базы кооператива, предусматривающий требования, предъявляемые абзацами седьмым – девятым пункта 2 Порядка, по форме и в порядке оформления, устанавливаемым приказом Министерства;

з) план расходов (оригинал), предлагаемый к финансированию проекта грантополучателя, по форме, утвержденной приказом Министерства;

и) справка ревизионного союза, подтверждающая членство кооператива в ревизионном союзе в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», выданная в месяц подачи заявки в Министерство;

к) выписка с расчетного счета кооператива, открытого в российской кредитной организации (далее – выписка), подтверждающая наличие собственных средств на реализацию проекта грантополучателя в размере не менее 40 процентов от стоимости проекта. Выписка должна быть заверена кредитной организацией и выдана на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, либо сформирована заявителем самостоятельно на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки через электронную систему интернет-банкинга, содержащую в себе электронную цифровую подпись уполномоченного сотрудника банка;

л) выписка из реестра членов кооператива о составе членов кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, составленная по форме, утвержденной приказом Министерства;

м) документы (оригинал или копии, заверенные подписью заявителя и печатью (при наличии)), представляемые в случае расходования средств гранта на следующие цели:

приобретение оборудования и техники, лабораторного оборудования и специализированного транспорта – предварительный договор на покупку (выполнение работ). В случае приобретения основных средств, бывших в употреблении, дополнительно представляется документ об оценке их стоимости, выданный независимой экспертной организацией. При приобретении стационарного оборудования дополнительно предоставляется технологический план размещения данного оборудования;

при наличии строительства и (или) реконструкции объектов и (или) капитального ремонта предусмотренного(-ых) проектом грантополучателя, – сводный сметный расчет; дефектный акт (в случае реконструкции); положительное заключение экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства и (или) реконструкции и (или) капитального ремонта, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации; графические схемы объекта, подлежащие строительству и (или) реконструкции и (или) капитальному ремонту; разрешение на строительство в соответствии с требованиями статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации либо документ, подтверждающий право на строительство объекта без разрешительной документации на основании части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при строительстве), выданный уполномоченным органом администрации муниципального района Республики Дагестан;

при привлечении на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита, полученного в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов, – заверенные кредитной организацией копии кредитного договора, платежные поручения и выписка из ссудного счета заявителя о получении кредита либо копия положительного решения российской кредитной организации о предоставлении заявителю льготного инвестиционного кредита, предоставляемого в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов, заверенные руководителем хозяйства;

н) нотариальная доверенность на право подачи заявки от имени кооператива, подтверждающая полномочия представителя на осуществление действий от имени кооператива, с приложением копии паспорта представителя, заверенная подписью руководителя кооператива и печатью (при наличии).

Заявитель имеет право дополнительно приобщить к заявке видео- и фотоматериалы о деятельности кооператива, в том числе подтверждающие наличие производственных и складских объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

6.3. Для участия в отборе также необходимы следующие документы, которые представляются по инициативе участника отбора:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) либо полученная в форме электронного документа, подписанного

усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

б) копии правоустанавливающих документов на земельный(-ые) участок (-тки) из категории земель сельскохозяйственного назначения, подтверждающие право собственности, право пожизненного владения, право постоянного пользования или право аренды (субаренды) на земельные участки, прошедшие государственный кадастровый учет, или выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах отдельного лица на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, на котором осуществляется (будет осуществляться) деятельность кооператива, выданную на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления. При их отсутствии кооперативом представляется информация, содержащая учетный кадастровый номер земельного участка, используемого в целях достижения плановых показателей деятельности по проекту грантополучателя, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии);

в) копия уведомления, подтверждающая, что кооператив воспользовался правом на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, либо, в случае неиспользования кооперативом указанного права, представляется справка, составленная заявителем в произвольной форме;

г) справка об отсутствии у кооператива неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах с приложением к ней сведений о состоянии расчетов, выданных инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки кооператива на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления.

7. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок

7.1. Подача заявок участниками отбора осуществляется одним из следующих способов:

непосредственно (лично и (или) через доверенное лицо) в Министерство;
через ГАУ РД «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее – Многофункциональный центр);

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал услуг).

При представлении заявки в Министерство в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-

телекоммуникационную сеть «Интернет», они должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7.2. Заявление участника отбора включает в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором на получение гранта, а также согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (для физического лица).

7.3. Копии документов, представляемые в составе заявки, заверяются подписью и печатью (при наличии) заявителя.

7.4. Документы, представляемые на участие в отборе с приложением на первой странице описи, прошнуровываются, пронумеровываются и скрепляются подписью и печатью (при наличии) заявителя.

7.5. Заявитель в текущем финансовом году имеет право подать только одну заявку на участие в мероприятии по предоставлению гранта.

8. Порядок отзыва и возврата заявок на участие в отборе, основания для возврата заявок

8.1. Заявитель, подавший заявление на участие в отборе, вправе вносить изменения в заявку, отзывая заявление в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Министерство.

8.2. Министерство осуществляет возврат нарочно заявителю заявки, поданной на участие в отборе, в течение 1 рабочего дня со дня поступления письменного заявления об отзыве заявления на участие в отборе в Министерство.

8.3. Повторная подача заявления на участие в отборе на предоставление гранта осуществляется не позднее даты окончания приема заявок, установленного в Объявлении.

8.4. Заявитель вправе отказаться от участия в отборе отзывая заявку до даты утверждения протокола о допуске (отказе) к участию в отборе (очному собеседованию), направив отзыв тем же способом, каким была подана заявка на участие в отборе. Датой отзыва признается дата поступления заявления в Министерство.

8.5. Заявка, представленная заявителем для участия в отборе, и не отозванная им до утверждения протокола о допуске (отказе) к участию в отборе (очному собеседованию), не возвращается.

9. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора

9.1. Министерство в день поступления заявки с присвоением порядкового номера и указанием даты его поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства (далее – журнал регистрации):

а) выдает копию заявления с отметкой о его регистрации, с указанием в нем присвоенного данному заявлению порядкового номера, даты поступления и ответственного лица, принявшего заявление, заявителю, доверенному лицу или представителю Многофункционального центра, направившего заявку. В случае поступления документов в электронной форме – на электронный адрес заявителя в день поступления заявки в Министерство либо на следующий рабочий день – в случае поступления таковых по окончании рабочего дня Министерства. В случае поступления заявки в выходные или нерабочие праздничные дни ее регистрация осуществляется в первый рабочий день Министерства, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем;

б) в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок готовит по каждой заявке в отдельности резюме по форме, утверждаемой Министерством и по акту приема-передачи передает их комиссии по отбору в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока, указанного в настоящем подпункте;

в) в случае непредставления сведений, запрашиваемых согласно пункту 38 Порядка, в сроки, определенные абзацем четвертым подпункта в) пункта 19 Порядка, срок подготовки документов для передачи комиссии по отбору продлевается на 2 рабочих дня от даты поступления запрошенных сведений;

г) в случае изменения даты начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в отборе имеет право принять решение о внесении соответствующих изменений в Объявление не позднее чем за 1 рабочий день до дня начала (окончания) приема заявок на участие в отборе.

9.2. Рассмотрение заявок на предмет соответствия кооператива предъявляемым требованиям и условиям предоставления гранта, согласно Порядку, осуществляется комиссией по отбору в сроки, не превышающие 15 рабочих дней со дня получения их по акту приема-передачи. По результатам рассмотрения заявок комиссией по отбору в течение 3 рабочих дней принимается одно из следующих решений путем оформления протокола заседания комиссии по отбору заявок с размещением его на Едином портале и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства (www.mcxrd.ru):

о допуске к участию в отборе (очному собеседованию);

об отказе в допуске к участию в отборе (очному собеседованию).

9.3. Основаниями для принятия комиссией по отбору решения об отказе в допуске к участию в отборе (очному собеседованию) на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие кооператива требованиям, установленным настоящим Объявлением и пунктами 12 и 13 Порядка;

б) несоответствие представленных участниками отбора заявлений на участие в отборе и приложенных к нему документов требованиям и условиям, установленным в Объявлении и Порядком;

в) обнаружение недостоверных сведений в представляемых документах по пункту 37 Порядка, в том числе недостоверность информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) представление заявления на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений на участие в отборе, установленного согласно пункту 11 Порядка;

д) представление документов не в полном объеме по перечню в соответствии с пунктом 37 Порядка, а также ненадлежаще оформленные документы в соответствии с пунктом 14 Порядка.

9.4. Министерством в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией по отбору решения о допуске заявителя к участию в отборе (очному собеседованию) или отказе в допуске к участию в отборе (очному собеседованию) делается соответствующая запись в журнале регистрации.

Отказ в допуске к участию в отборе (очному собеседованию) с указанием причин отказа оформляется письменным уведомлением. Информация о допуске заявителя к участию в отборе, в том числе о дате, времени, месте заседания комиссии по отбору (очному собеседованию) доводится до заявителя любым удобным способом.

Уведомление оформляется на бланке Министерства и направляется: в адрес заявителя (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

в адрес Многофункционального центра (в случае представления документов через Многофункциональный центр);

через Единый портал услуг, электронно (в случае представления документов через данную информационную систему).

9.5. Решение о предоставлении гранта принимается комиссией по отбору по балльной оценке, в соответствии с критериями отбора, приведенными в пункте 27 Порядка, и в течение 3 рабочих дней оформляется протоколом заседания комиссии по отбору.

Балльная оценка заявки каждого участника отбора определяется путем сложения баллов по каждому критерию отбора и среднего балла, полученного заявителем на очном собеседовании отбора (далее – итоговый балл).

Итоговый балл определяет значение (место) заявителя по отношению к другим заявителям.

Первое место присваивается заявителю, набравшему наибольший итоговый балл, второе и последующие места присваиваются заявителям в порядке уменьшения присвоенных им итоговых баллов.

Грант предоставляется заявителям в порядке очередности. Преимущественное право на получение гранта предоставляется заявителю, занявшему вышестоящее место в очереди.

При наличии нескольких заявлений на участие в отборе с одинаковым значением по итоговому баллу более высокий рейтинг устанавливается заявлению, зарегистрированному в журнале регистрации раньше другого заявления на участие в отборе.

9.6. По результатам проведения отбора заявок и формирования сводной ведомости по полученным итоговым баллам комиссией по отбору:

а) определяется количество получателей гранта с учетом полученного и установленного комиссией по отбору предельного значения итогового балла, а также достижения целевых индикаторов, установленных Государственной программой Республики Дагестан;

б) определяется максимальная сумма гранта для получателей гранта – победителей отбора. Если размер гранта, заявленного победителями отбора, больше суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Республики Дагестан о республиканском бюджете (далее – средства бюджета), то размер грантов, заявленных победителями отбора, уменьшается пропорционально в соответствии со средствами бюджета;

в) утверждается план расходов, являющийся неотъемлемой частью проекта грантополучателя, определяющий суммы собственных средств и средств гранту, привлекаемых на финансовое обеспечение затрат согласно проекту грантополучателя.

После завершения конкурсных мероприятий смена направлений бизнес-планов победителей отбора, на реализацию которых предоставлен грант, не допускается.

9.7. В случае принятия комиссией по отбору решения об отказе в предоставлении гранта при наличии оснований, указанных в пункте 39 Порядка Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение 5 рабочих дней со дня официального опубликования результатов отбора направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

Уведомление оформляется на бланке Министерства и направляется:

в адрес заявителя (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

в адрес Многофункционального центра (в случае представления документов через Многофункциональный центр);

через Единый портал услуг – электронно (в случае представления документов через данную информационную систему).

10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений Объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления

10.1. Заявитель в течение срока проведения отбора, указанного в пункте 11 Порядка, вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений Объявления письменно или устно.

10.2. Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Министерства, указанным в Объявлении.

10.3. В случае письменного обращения заявителя за разъяснениями положений Объявления Министерство направляет ответ с разъяснениями заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

11. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение

11.1. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня утверждения реестра заключает с получателями гранта Соглашение на цели, указанные в плане расходов, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (подсистема «Бюджетное планирование»).

11.2. По соглашению сторон заключается Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе Дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме Дополнительного соглашения, заключаемого через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (подсистема «Бюджетное планирование»).

12. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения

В случае не подписания получателем гранта Соглашения в сроки, устанавливаемые абзацем первым пункта 46 Порядка, получатель гранта считается уклонившимся от заключения Соглашения и грант ему не представляется. Комиссия по отбору определяет нового победителя отбора в соответствии с пунктом 33 Порядка.

13. Дата размещения результатов отбора

Результаты отбора размещаются на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (www.mcxrd.ru) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.