



КонсультантПлюс

Приказ Минсельхоза РД от 30.01.2013 N 013
"Об утверждении Положения об обработке
персональных данных в Министерстве
сельского хозяйства Республики Дагестан"
(вместе с "Перечнем персональных данных,
обрабатываемых и хранимых в Министерстве
сельского хозяйства Республики Дагестан")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 15.11.2022

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ от 30 января 2013 г. N 013

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МИНИСТЕРСТВЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

В соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", [Положения](#) о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года N 609, [Положения](#) об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года N 781, и [Закона](#) Республики Дагестан от 12 октября 2005 года N 32 "О государственной гражданской службе Республики Дагестан" приказываю:

1. Утвердить:

[Положение](#) об обработке персональных данных в Министерстве сельского хозяйства Республики Дагестан;

Модель угрозы безопасности персональных данных;

форму согласия на обработку персональных данных.

2. Руководителям структурных подразделений Министерства ознакомить государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве, и работников Министерства с настоящим приказом.

3. Государственным гражданским служащим при обработке персональных данных руководствоваться требованиями утвержденного настоящим приказом [Положения](#) об обработке персональных данных в Министерстве сельского хозяйства Республики Дагестан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр сельского хозяйства
Республики Дагестан
С.АМИРОВ

Утверждено
приказом Министерства
сельского хозяйства
Республики Дагестан
от 30 января 2013 г. N 013

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МИНИСТЕРСТВЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

1. Настоящим Положением определяется порядок обработки, формирования и хранения персональных данных государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее - гражданские служащие) в Министерстве сельского хозяйства Республики Дагестан (далее - Министерство), работников Министерства, кандидатов на службу (работу), лиц, уволенных со службы (работы), электронных банков данных, реестров и регистров, содержащих персональные данные граждан, обрабатываемых на основании полномочий Министерства, в целях защиты прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установления ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за нарушение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, [Указом](#) Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года N 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года N 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", [Законом](#) Республики Дагестан от 12 октября 2005 года N 32 "О государственной гражданской службе Республики Дагестан" и другими нормативными правовыми актами.

3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;

обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в

информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных оператором через государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому или юридическому лицу иностранного государства;

общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

4. Представитель нанимателя в лице министра сельского хозяйства Республики Дагестан (далее - министр), его заместители и уполномоченные должностные лица, определенные приказом Министерства, обеспечивают защиту персональных данных от неправомерного использования или утраты. [Перечень](#) персональных данных, обрабатываемых и хранимых в Министерстве, приводится в приложении к настоящему Положению.

5. Министр определяет лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Министерстве и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

6. Доступ к персональным данным без специального разрешения имеют министр и следующие государственные гражданские служащие Министерства:

заместители министра;

начальник отдела и государственные гражданские служащие отдела кадров и обучения персонала;

начальник юридического отдела.

7. Оператор вправе обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных только с их письменного согласия. Согласия субъектов персональных данных не требуется в случаях, установленных федеральными законами.

8. Все персональные данные предоставляются субъектами персональных данных в установленном порядке лично. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то оператор обязан заранее уведомить об этом субъекта персональных данных и получить его письменное согласие.

9. Если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

10. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без его письменного согласия.

11. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

12. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, запрещается основываться на сведениях, полученных исключительно в результате автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей.

13. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу субъекта персональных данных, его законного представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных субъекта персональных данных с момента такого обращения или получения запроса на период проверки.

В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять блокирование.

В случае подтверждения факта неправомерных действий с персональными данными оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента выявления, обязан устранить допущенные нарушения либо при невозможности устранения допущенных нарушений

уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - также указанный орган.

Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Дагестан (Управление Роскомнадзора по Республике Дагестан).

14. Оператор обязан обеспечить конфиденциальность персональных данных, за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных.

15. Передача персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

16. В случае если оператор поручает обработку персональных данных подведомственному учреждению, существенным условием выполнения работ является обязанность обеспечения указанным учреждением конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

17. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, за исключением случаев, установленных федеральными законами. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, а также при необходимости уничтожения или обезличивания части персональных данных указанные данные копируются и (или) уничтожаются в установленном порядке уполномоченными должностными лицами. Персональные данные, зафиксированные на материальном носителе, должны храниться в помещении, оборудованном специальными шкафами и сейфами, которые запираются и опечатываются.

18. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты персональных данных имеют право:

1) получать полную информацию о своих персональных данных и обработке персональных данных, в том числе автоматизированной;

2) осуществлять право свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

3) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также персональных данных, обработанных с нарушением федеральных законов. При отказе оператора исключить или исправить его персональные данные субъект персональных данных имеет право заявить в письменной форме в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое

несогласие;

4) требовать от оператора уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных изменениях или исключениях;

5) обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований федеральных законов или иным образом нарушает его права и свободы.

19. Исключение возможности несанкционированного доступа к персональным данным обеспечивается:

1) раздельным хранением персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

2) запретом доступа к персональным данным (материальным носителям) без специального разрешения руководства Министерства иным лицам, кроме указанных в [пункте 6](#) настоящего Положения;

3) хранением материальных носителей в специальных шкафах, сейфах, использованием паролей при обработке и хранении персональных данных в информационных системах в электронной форме;

4) запретом нахождения посторонних лиц в служебных помещениях Министерства, в которых располагаются соответствующие шкафы, сейфы, персональные компьютеры.

Реализация указанных мер осуществляется должностными лицами, уполномоченными на обработку персональных данных.

20. Должностные лица Министерства, уполномоченные на обработку и хранение персональных данных, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение конфиденциальных сведений, содержащихся в персональных данных, а также за иные нарушения порядка обработки и хранения персональных данных, установленного настоящим Положением.

Приложение
к Положению об обработке
персональных данных
в Министерстве сельского хозяйства
Республики Дагестан

ПЕРЕЧЕНЬ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ И ХРАНИМЫХ
В МИНИСТЕРСТВЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Наименование персональных данных	Основания для обработки	Содержание сведений
1. Персональные данные гражданских служащих (работников) Министерства, руководителей и работников организаций, находящихся в ведении Министерства	Трудовой кодекс Российской Федерации, Закон Республики Дагестан от 12 октября 2005 года N 32 "О государственной гражданской службе Республики Дагестан"	фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, ИНН, СНИЛС, пол, знание иностранного языка, образование, профессия, состояние в браке, состав семьи, номер паспорта, дата и место его выдачи, место жительства и дата регистрации, сведения о воинском учете, дополнительные сведения. Другие сведения, предусмотренные унифицированной формой N Т-2
2. База данных системы "1С: зарплата и кадры"		фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата и место его выдачи, адрес места проживания, СНИЛС, ИНН

КонсультантПлюс: примечание.
Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

1. Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности Республики Дагестан, в том числе молодым семьям и молодым специалистам	1. Постановление Правительства РФ от 03.12.2002 N 858 "О федеральной целевой программе "Социальное развитие села до 2013 года" (в ред. постановления Правительства РФ от 06.03.2012 N 198); 2. Постановление Правительства РД от 19.04.2004 N 114 "О республиканской целевой программе "Социальное развитие села до 2012 года" (в ред. постановления	на улучшение жилищных условий из федерального бюджета и республиканского бюджета РД гражданин представляет в органы местного самоуправления: копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи; копии документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи; копии документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств и (или) право
--	---	--

	<p>Правительства РД от 01.10.2012 N 329) 3. Приказ Минсельхоза РД N 097 от 06.06.2012 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги "Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности Республики Дагестан, в том числе молодым семьям и молодым специалистам", зарегистрированный в Минюсте РД за N 1587 09.06.2012</p>	<p>заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского капитала, в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты, или акта обследования дома, строительство которого не завершено, с приложением фотографии дома, заверенной главой муниципального образования сельского поселения; выписку из домовой книги или копию финансового лицевого счета, либо справки органа местного самоуправления об отсутствии у заявителя жилья для постоянного проживания в данной сельской местности; документ, подтверждающий признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий; копию трудовых книжек; копию трудового договора с работодателем или копии трудовой книжки</p>
<p>2. Предоставление грантов на создание и развитие КФХ и единовременной помощи начинающим фермерам</p>	<p>1. Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства РФ от 14.07.2012 N 717 2. Постановление Правительства РФ от 28.02.2012 N 166 "Об утверждении правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов</p>	<p>для участия в конкурсном отборе заявитель представляет в конкурсную комиссию следующие документы: а) заявка (в письменной или электронной форме) на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов и помощи; б) анкета; в) копия паспорта главы КФХ (все страницы); г) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая представляется по инициативе заявителя, а при ее отсутствии Министерством сельского</p>

	<p>Российской Федерации на поддержку начинающих фермеров"</p> <p>3. Закон Республики Дагестан от 17 декабря 2012 г. N 94 "Об утверждении республиканской программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы"</p> <p>4. Ведомственная целевая программа "Поддержка начинающих фермеров на период 2012-2014 годов", утвержденная приказом Минсельхоза России от 06.03.2012 N 172</p> <p>5. Приказ Минсельхоза России от 22.03.2012 N 197 "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. N 166"</p> <p>6. Постановление Правительства РД от 15.05.2012 N 160 "Об утверждении Порядка предоставления грантов на создание и развитие КФХ и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам"</p> <p>7. Приказ Минсельхоза РД N 02 от 18.01.2012 "Об утверждении ведомственной целевой программы поддержки начинающих фермеров на период 2012-2014 годов" зарегистрированный за N 1779 от 13.07.2012 в Минюсте РД</p> <p>8. Приказ Минсельхоза</p>	<p>хозяйства Республики Дагестан по системе межведомственного электронного взаимодействия направляется запрос в орган, в распоряжении которого находится данный документ;</p> <p>д) копия бухгалтерской или финансовой отчетности за каждый отчетный период функционирования предприятия;</p> <p>е) справка о средней численности наемных работников за последний отчетный период (при наличии наемных работников) или копия штатного расписания КФХ с вложением копий контрактов с работниками;</p> <p>ж) бизнес-план по созданию, расширению, модернизации производственной базы КФХ, соответствующего условиям микропредприятия, содержащий календарный план реализации проекта и смету расходов на его осуществление в течение 12 месяцев за счет гранта и помощи;</p> <p>з) план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта и помощи;</p> <p>и) копия документа (свидетельство, диплом и т.д.), подтверждающего получение среднего или высшего сельскохозяйственного образования или дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, или трудовой стаж в сельском хозяйстве, или выписка из похозяйственной книги, содержащая исчерпывающие</p>
--	--	---

	<p>РД N 105 от 14.06.2012 "Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по отбору участников программы поддержки начинающих фермеров", зарегистрированный за N 1692 от 27.06.2012 в Минюсте РД</p>	<p>сведения о личном подсобном хозяйстве соискателя гранта; к) правоустанавливающие документы на земельный участок (свидетельство о праве собственности или договор аренды); л) копии договоров (соглашений) по реализации сельскохозяйственной продукции на сумму не менее 30 тыс. рублей; м) выписка из расчетного счета банка, подтверждающая наличие собственных средств на реализацию проекта по созданию или расширению КФХ в размере не менее 10 проц. от запрашиваемой суммы гранта и помощи, но не менее 100 тыс. рублей; н) обязательство главы КФХ по осуществлению деятельности КФХ в течение не менее пяти лет после получения гранта и (или) помощи; о) ходатайство администрации муниципального образования, на территории которого осуществляется деятельность КФХ; п) доверенность на право подачи заявки от имени заявителя, копия паспорта поверенного. Дополнительно заявитель имеет право предъявить видео- и фотоматериалы, в том числе на электронных носителях. Копии заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>
<p>3. Предоставление грантов на развитие семейных животноводческих ферм</p>	<p>1. Государственная программа развития сельского хозяйства и</p>	<p>для участия в конкурсном отборе КФХ (далее - заявитель) представляет в</p>

<p>регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства РФ от 14.07.2012 N 717</p> <p>2. Постановление Правительства РФ от 28.02.2012 N 166 "Об утверждении правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку начинающих фермеров"</p> <p>3. Закон Республики Дагестан от 17 декабря 2012 г. N 94 "Об утверждении республиканской программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы"</p> <p>4. Ведомственная целевая программа "Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств", утвержденная приказом Минсельхоза России от 06.03.2012 N 173</p> <p>5. Приказ Минсельхоза России от 22.03.2012 N 198 "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. N 165"</p> <p>6. Постановление Правительства РД от 15.05.2012 N 159 "Об</p>	<p>конкурсную комиссию следующие документы:</p> <p>а) заявка (в письменной или электронной форме) на участие в конкурсном отборе по предоставлению гранта;</p> <p>б) анкета;</p> <p>в) копия паспорта главы КФХ (все страницы);</p> <p>г) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая представляется по инициативе заявителя, а при ее отсутствии Министерством сельского хозяйства Республики Дагестан по системе межведомственного электронного взаимодействия направляется запрос и орган, в распоряжении которого находится данный документ;</p> <p>д) копия бухгалтерской или финансовой отчетности за каждый отчетный период функционирования предприятия;</p> <p>е) справка о средней численности наемных работников за последний отчетный период (при наличии наемных работников) или копия штатного расписания КФХ с вложением копий контрактов с работниками;</p> <p>ж) бизнес-план по созданию, расширению, модернизации производственной базы КФХ, соответствующего условиям микропредприятия, содержащий календарный план реализации проекта и смету расходов на его осуществление в течение 18 месяцев за счет гранта;</p> <p>з) проектно-сметная документация на строительство или реконструкцию;</p>
--	---

	<p>утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм" 7. Приказ Минсельхоза РД N 02 от 18.01.2012 "Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств на 2012-2014 годы", зарегистрированный за N 1780 от 13.07.2012 в Минюсте РД 8. Приказ Минсельхоза РД N 106 от 14.06.2012 "Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по отбору участников программы по развитию семейных животноводческих ферм", зарегистрированный за N 1694 от 27.06.2012 в Минюсте РД</p>	<p>и) план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта; к) правоустанавливающие документы на земельный участок (свидетельство о праве собственности или договор аренды); л) выписка из расчетного счета банка, подтверждающая наличие собственных и (или) заемных средств на развитие семейных животноводческих ферм в размере не менее 40 процентов от запрашиваемой суммы гранта, в том числе собственных средств не менее 10 процентов; м) обязательство главы КФХ по осуществлению деятельности семейной животноводческой фермы в течение не менее пяти лет после получения гранта</p>
<p>Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным на срок до одного года</p>	<p>1. Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства РФ от 14.07.2012 N 717 2. Закон Республики Дагестан от 17 декабря 2012 г. N 94 "Об утверждении республиканской программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозйственной</p>	<p>1) заявление на предоставление субсидий; 2) кредитный договор; 3) выписка и мемориальный ордер на сумму кредита; 4) графики погашения процентов и основного долга; 5) справка из налоговой об отсутствии задолженности или налоговая декларация; 6) правоустанавливающий или правоудостоверяющий документ на используемый земельный участок и на недвижимое имущество; 7) свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской; 8) уведомление из</p>

	<p>продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы" 3. Постановление Правительства Республики Дагестан от 9 июня 2009 года N 175 "О предоставлении субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах"</p>	<p>Госкомстата (Дагестанстата); 9) бухгалтерский баланс; 10) справка о фактическом наличии приобретенного поголовья в момент сдачи документов на субсидирование, заверенная получателем и УСХ, с годовым отчетом; 11) копия внутривладельческого отчета о движении скота и птицы на ферме, заверенная получателями субсидии и УСХ</p>
<p>Субсидии на развитие овощеводства</p>	<p>постановление Правительства Республики Дагестан от 22 ноября 2011 г. N 417 "Об утверждении РЦП "Развитие овощеводства в Республике Дагестан на 2012-2020 годы"; приказ Министерства сельского хозяйства РД от 04.05.2012 N 062</p>	<p>а) заявление (в письменной или электронной форме) о предоставлении субсидии с указанием реквизитов по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Республики Дагестан; б) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; в) копия бухгалтерской или финансовой отчетности за последний отчетный период; г) справка-расчет причитающихся сумм субсидий по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Республики Дагестан; д) копии правоустанавливающих документов на земельный участок; е) копии актов о приемке</p>

		<p>выполненных работ по строительству и справки о стоимости выполненных работ и затрат по формам N КС-2 и КС-3;</p> <p>ж) копии договоров на поставку оборудования на выполнение подрядных работ, платежных поручений, подтверждающих оплату;</p> <p>з) копии проектно-сметной документации (при проведении работ подрядным способом) или копии сметы затрат (при проведении работ хозяйственным способом). Все копии документов должны быть заверены получателем субсидии</p>
Субсидии на поддержку элитного семеноводства	<p>постановление Правительства Республики Дагестан от 6 апреля 2011 г. N 91 "Об утверждении Порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на закладку и уход за многолетними насаждениями, поддержку элитного семеноводства, племенного животноводства и овцеводства";</p> <p>постановление Правительства Республики Дагестан от 20 января 2012 г. N 14;</p> <p>приказ Министерства сельского хозяйства Республики Дагестан от 06.05.2011 N 069;</p> <p>приказ Министерства сельского хозяйства РД от 03.05.2012 N 060</p>	<p>а) заявление на имя министра сельского хозяйства Республики Дагестан;</p> <p>б) справка-расчет на получение субсидий в 2012 году на поддержку элитного семеноводства; для малых предприятий, основным видом деятельности которых является сельскохозяйственная деятельность, крестьянских (фермерских) хозяйств, а также физических лиц, занимающихся предпринимательской сельскохозяйственной деятельностью без образования юридического лица, - копия формы федерального государственного статистического наблюдения "Сведения об итогах сева под урожай" N 1-фермер (для яровых культур) или "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" N 2-фермер (для озимых культур);</p>

		<p>г) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом не ранее 6 месяцев, предшествующих дате обращения;</p> <p>д) копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;</p> <p>е) копия бухгалтерской или иной отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей за календарный год, предшествующий текущему году, и за последний отчетный период;</p> <p>ж) копии документов, подтверждающих приобретение элитных семян: договоров, платежных документов, счетов-фактур, накладных на получение и оприходование, сертификатов на приобретение элитных семян, выданных соответствующими органами по сертификации семян, а также актов расхода семян и посадочного материала. Копии всех документов должны быть заверены получателем субсидии</p>
Субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями	<p>постановление Правительства Республики Дагестан от 6 апреля 2011 г. N 91 "Об утверждении Порядков предоставления субсидий из республиканского</p>	<p>а) заявление на имя министра сельского хозяйства Республики Дагестан;</p> <p>б) справка-расчет причитающейся субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями</p>

	<p>бюджета Республики Дагестан на закладку и уход за многолетними насаждениями, поддержку элитного семеноводства, племенного животноводства и овцеводства"; приказ Министерства сельского хозяйства РД от 03.05.2012 N 061</p>	<p>из средств федерального бюджета и республиканского бюджета РД; для субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств, а также физических лиц, занимающихся предпринимательской сельскохозяйственной деятельностью без образования юридического лица, - копия формы федеральной статистической отчетности "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" N 2-фермер; д) копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; е) копия бухгалтерской или иной отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей за календарный год, предшествующий текущему году, и за последний отчетный период; ж) копия проектно-сметной документации по закладке многолетних насаждений. Копии всех документов должны быть заверены получателем субсидии</p>
--	--	---