



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 июня 2025 г. № 179

г. МАХАЧКАЛА

Об утверждении Правил предоставления гранта «Агромотиватор» ветеранам и участникам специальной военной операции, связанного с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе, приведенными в приложении № 21 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления гранта «Агромотиватор» ветеранам и участникам специальной военной операции,

связанного с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



Временно исполняющий обязанности

Председателя Правительства

Республики Дагестан

Р. Алиев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 4 июня 2025 г. № 179

П Р А В И Л А
предоставления гранта «Агромотиватор» ветеранам
и участникам специальной военной операции, связанного
с началом осуществления ими предпринимательской
деятельности в агропромышленном комплексе

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления гранта «Агромотиватор» ветеранам и участникам специальной военной операции, связанного с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе (далее также – грант).

Для целей настоящих Правил используются понятия, определенные пунктом 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе, приведенных в приложении № 21 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее соответственно – Правила к Госпрограмме РФ, Государственная программа Российской Федерации).

2. Грант предоставляется в целях реализации мероприятий Государственной программы Российской Федерации и государственной программы Республики Дагестан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 декабря 2013 г. № 673.

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – Министерство) является главным распорядителем средств

республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление гранта в соответствии с настоящими Правилами.

4. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан на предоставление грантов на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

5. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат, предусмотренных проектом (бизнес-планом), осуществленных в текущем финансовом году.

6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет» Закон о бюджете») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления гранта

7. Участник отбора (грантополучатель) должен соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, на даты рассмотрения и заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение):

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, а также не должен являться получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с Государственной программой Российской Федерации), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера и гранта «Агростартап» в рамках Государственной программы Российской Федерации;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не имеет неисполненного обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

не имеет просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

б) относится к категории заявителей, определенной в соответствии с абзацами четвертым и пятым пункта 2 Правил к Госпрограмме РФ;

в) зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе на сельской территории или территории сельской агломерации Республики Дагестан;

г) имеет собственные средства для финансового обеспечения проекта (бизнес-плана) в размере, указанном в подпункте «г» пункта 8 настоящих Правил;

д) имеет документальное подтверждение права собственности и (или) иных прав на срок не менее 3 лет на земельный участок (земельные участки), на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;

е) имеет проект (бизнес-плана), в стоимость которого включена сумма гранта в размере не менее 3 млн рублей.

8. Для подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящих Правил, участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в электронной форме в системе «Электронный бюджет» заявку, формируемую участником отбора и содержащую сведения, установленные пунктом 35 настоящих Правил, с приложением следующих документов:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем участника отбора;

б) анкета;

в) проект (бизнес-план), подписанный участником отбора;

г) оригинал выписки с лицевого (расчетного) счета участника отбора, открытого в российской кредитной организации (далее – выписка), подтверждающая наличие у участника отбора собственных средств на реализацию проекта (бизнес-плана) в размере не менее 10 процентов от стоимости проекта (бизнес-плана).

Выписка должна быть заверена кредитной организацией и выдана не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе либо сформирована грантополучателем на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки самостоятельно через электронную систему интернет-банкинга, содержащую в себе электронную цифровую подпись уполномоченного сотрудника банка;

д) документ, подтверждающий участие участника отбора (а для юридического лица – учредителя или учредителей) в специальной военной операции (далее – СВО) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30 сентября 2022 года (удостоверение ветерана боевых действий, справка подтверждающая статус участника СВО); документ, подтверждающий в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной

Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

е) документ, подтверждающий увольнение с военной службы (службы, работы), – военный билет или трудовая книжка;

ж) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРЮЛ/ЕГРИП) (оригинал либо электронная копия, полученная в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления);

з) справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

и) правоустанавливающие документы, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, подтверждающие право собственности, или право пожизненного (наследуемого) владения, или право постоянного (бессрочного) пользования, или право аренды (субаренды) на земельный участок, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственную деятельность, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН), содержащая сведения о правах отдельного лица на земельный участок, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки. При их отсутствии участником отбора представляется информация, содержащая учетный кадастровый номер земельного участка, используемого в целях достижения плановых показателей деятельности участника отбора, заверенная подписью участника отбора и печатью (при наличии), по которым Министерством по системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) запрашиваются данный правоустанавливающий документ;

к) копия документа, подтверждающего использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленная участником отбора в налоговый орган по месту учета и имеющая отметку налогового органа о ее получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права), заверенная подписью и печатью участника отбора (при наличии).

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки и прилагаемых к ней документов, несут участники отбора.

Участник отбора имеет право дополнительно приобщить к заявке фото- и видеоматериалы.

Документы, указанные в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта, представляются по формам, утверждаемым приказом Министерства и размещенным на сайте Министерства в подразделе «Формы документов» раздела «Документы».

Документы, указанные в подпунктах «ж» и «з» настоящего пункта, представляются участником отбора по собственной инициативе.

Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, указанных в подпункте «и» настоящего пункта, представляются по собственной инициативе при наличии сведений на земельный участок в ЕГРН, а при отсутствии сведений указанные документы представляются в виде электронной копии через систему «Электронный бюджет».

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

В случае непредставления участником отбора указанных документов Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием СМЭВ запрашивает и получает следующие сведения:

от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан по состоянию на дату формирования сведений:

выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов;

сведения об использовании участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (в том числе могут быть получены Министерством с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»);

от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан (на момент формирования запроса) – выписку из ЕГРН, содержащую сведения о правах отдельного лица на земельный участок, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.

9. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, проводит проверку соответствия участника отбора требованиям и категориям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящих Правил, комплектности представленных в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также используя формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

10. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе участнику отбора в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие представленных участником отбора документов, предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил, требованиям, определенным настоящими Правилами, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и (или) наличие в документах неполных сведений;

б) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

в) получение итоговой балльной оценки ниже минимального проходного балла, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участников отбора для признания их победителями отбора.

11. Максимальный размер гранта в расчете на одного грантополучателя составляет:

а) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности – в размере, не превышающем 7 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

б) по иным направлениям проекта (бизнес-плана) создания и (или) развития хозяйства – в размере, не превышающем 5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат.

12. Грант предоставляется однократно на основании решения региональной комиссии по отбору проектов (далее – комиссия по отбору) по результатам конкурсного отбора.

Срок использования гранта «Агромотиватор» составляет не более 18 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта «Агромотиватор» в установленный срок, продление срока использования гранта «Агромотиватор» осуществляется по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев, в установленном Министерством порядке. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта «Агромотиватор» является документальное

подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

13. Грант предоставляется на основании соглашения, заключенного между грантополучателем и Министерством не ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора грантополучателей в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет» и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

В соглашение по инициативе одной из сторон при направлении соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет».

Грантополучатель, прошедший отбор, подписывает и направляет в Министерство соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

Грантополучатели, не обеспечившие подписания направленного Министерством соглашения в установленный в абзаце третьем настоящего пункта срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение гранта. Далее комиссия по отбору определяет нового победителя отбора в соответствии с пунктом 45 настоящих Правил.

Обязательными условиями соглашения являются:

согласование новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

согласие грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, соглашений, заключенных с грантополучателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством как главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки

органами государственного финансового контроля Республики Дагестан в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

установление значений результатов предоставления гранта и принятие грантополучателем обязательств по достижению в году получения гранта результата использования гранта в соответствии с заключенным между Министерством и грантополучателем соглашением;

запрет на приобретение грантополучателями – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, соглашений, заключенных с грантополучателями, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

порядок и сроки возврата гранта (неиспользованных средств гранта) в республиканский бюджет Республики Дагестан в случае образования неиспользованного остатка в текущем финансовом году;

порядок и сроки возврата гранта, полученного на основании соглашения, заключенного с грантополучателем, в случае установления органом государственного финансового контроля и (или) Министерством факта нарушения порядка и условий предоставления гранта, определенных настоящими Правилами, а также в случае нарушения обязательств, предусмотренных настоящими Правилами;

обязанность грантополучателя – юридического лица в случае установления порядка зачисления гранта через счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан (далее – УФК по РД), в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил открыть в УФК по РД лицевой счет, предназначенный исключительно для операций по зачислению и расходованию гранта в соответствии с планом расходов;

размер предоставляемого гранта;

направления затрат согласно перечню, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 120 «Об утверждении перечня затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агромотиватор»;

обязательства грантополучателя;

цели, условия и сроки предоставления гранта;

форма, порядок и сроки представления в Министерство отчетов грантополучателем;

установление результата предоставления гранта;

условие о том, что приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта не допускается;

условие о том, что срок использования гранта может быть продлен в предусмотренных законодательством и настоящими Правилами случаях по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев;

установление показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, а именно:

обязательства грантополучателя по осуществлению своей деятельности и представлению отчетности, а также о сохранении рабочих мест в рамках реализации соответствующего проекта (бизнес-плана) в Министерство в течение не менее чем 3 лет со дня получения гранта;

обязательства по обеспечению грантополучателем ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 3 лет с даты получения гранта.

Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной грантополучателем, рассчитывается по следующей формуле:

$$T_{\text{пр}} = \frac{V_{\text{произв. с/х прод. отчетн. года}} - V_{\text{произв. с/х прод. пред. года}}}{V_{\text{произв. с/х прод. пред. года}}} \times 100,$$

где:

$V_{\text{произв. с/х прод. отчетн. года}}$ — объем сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году, тыс. рублей;

$V_{\text{произв. с/х прод. пред. года}}$ — объем сельскохозяйственной продукции, произведенной в году, предшествующем отчетному, тыс. рублей.

14. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в республиканский бюджет Республики Дагестан.

15. При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность

в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

16. В случае наличия не распределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или увеличения направляемых на предоставление гранта средств Министерство проводит дополнительные отборы грантополучателей, объявления о проведении которых размещаются на едином портале, а также на официальном сайте Министерства (www.mcsrd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 ноября текущего финансового года.

17. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агромотиватор», утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 120 «Об утверждении перечня затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агромотиватор».

Финансовое обеспечение затрат грантополучателя, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 11 настоящих Правил, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта «Агромотиватор» не допускается.

Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта «Агромотиватор», допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом (бизнес-планом) и соглашением, заключаемым между грантополучателем и Министерством.

18. Результатами предоставления гранта являются:

а) обеспечение реализации участниками и ветеранами СВО проекта (бизнес-плана), способствующего увеличению производства и реализации сельскохозяйственной продукции (единиц);

б) трудоустройство на постоянную работу новых работников с внесением данных по ним в налоговые органы.

Характеристиками – показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта (далее – характеристика результата), являются сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 3 лет с даты получения гранта и достижение объемов сельскохозяйственной продукции, приведенных в проекте (бизнес-плане) грантополучателя.

Значения результатов предоставления гранта и характеристик результатов устанавливаются Министерством в соглашении.

19. В случае если грантополучатель не полностью освоил грант в течение 18 месяцев со дня зачисления его на счет грантополучателей с учетом возможного продления срока его использования в соответствии с настоящими Правилами, то неиспользованная часть гранта подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в течение 60 календарных дней со дня истечения указанного срока.

20. В случае установления бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Республики Дагестан порядка зачисления целевых средств через счета, открываемые в УФК по РД, грантополучатели открывают лицевой счет в УФК по РД, реквизиты которого в течение одного рабочего дня после открытия представляет в Министерство.

Перечисление Министерством гранта осуществляется на расчетные счета грантополучателей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, кредитных организациях или в УФК по РД в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания соглашения (в случае казначейского сопровождения).

III. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

21. Грантополучатель представляет в Министерство:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результатов – ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено соглашение;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий документов, подтверждающих фактически понесенные грантополучателем затраты, – ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено соглашение, за отчетный финансовый год – до 20 января года, следующего за отчетным;

отчет о финансово-экономических показателях деятельности хозяйства, получившего грант, – не позднее 10-го числа, следующего за отчетным полугодием, в течение 5 лет с даты получения гранта.

Сельскохозяйственные товаропроизводители, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания государственной поддержки в соответствии со статьей 3 и пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства» представляют отчетность, предусмотренную абзацами

вторым и третьим настоящего пункта, не реже одного раза в год, не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта.

Представление грантополучателем отчетности, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня ее представления.

22. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, не реже одного раза в год.

23. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, в соответствии с настоящими Правилами, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан. Органы государственного финансового контроля Республики Дагестан осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. Грант подлежит возврату в полном объеме в республиканский бюджет Республики Дагестан в случае нарушения грантополучателем условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Дагестан.

В случае установления факта нецелевого расходования средств (части средств) гранта средства гранта подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{НРС}},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма средств гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{НРС}}$ – сумма нецелевого расходования средств (части средств) гранта, выявленная по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля Республики Дагестан.

В случае недостижения значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для их достижения по годам реализации, отраженных в проекте (бизнес-плане) и предусмотренных соглашением,

перечисленный грант подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения результата предоставления гранта.

Объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан, в случае недостижения значений результатов предоставления гранта рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (\text{SUM } D_i/n),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма средств гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{гранта}}$ – сумма средств гранта, предоставленная грантополучателю;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата показателя использования гранта. При расчете используется только положительное значение данного индекса:

$$D_i = 1 - T_i/S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования гранта на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результата использования гранта, установленного соглашением в соответствии с настоящими Правилами;

n – общее количество показателей по достижению результата.

25. В случае призыва грантополучателя на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения в Республике Дагестан среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» (далее соответственно – призыв на военную службу, средний уровень реагирования) Министерство принимает одно из следующих решений:

а) о признании проекта (бизнес-плана) завершенным, в случае если грант «Агромотиватор» использован в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

б) об обеспечении возврата средств гранта «Агромотиватор» в республиканский бюджет Республики Дагестан, из которого были перечислены эти средства, в объеме неиспользованных средств гранта, в случае если они не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения

деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект (бизнес-план) признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, или по заявлению грантополучателя при введении в Республике Дагестан среднего уровня реагирования в порядке, установленном Министерством.

В процессе реализации проекта (бизнес-плана) допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» или в случае призыва грантополучателя на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя.

При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении о предоставлении средств, заключенном между Министерством и грантополучателем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта (бизнес-плана) в соответствии с указанным соглашением.

Основанием для освобождения грантополучателя от применения меры ответственности за недостижение значений результатов предоставления гранта является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результатов использования гранта, предусмотренных соглашением, подтверждаемых соответствующими документами.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы грантополучатель представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении значения результата использования гранта документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

26. Министерство обеспечивает возврат гранта в республиканский бюджет Республики Дагестан путем направления грантополучателю требования о возврате гранта.

Возврат гранта осуществляется грантополучателем в течение 30 календарных дней с момента получения требования Министерства о возврате гранта по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

27. В случае отказа или уклонения грантополучателя от добровольного возврата гранта в республиканский бюджет Республики

Дагестан Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию гранта.

28. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, отчетности, а также за своевременность их представления несет грантополучатель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок проведения отбора

29. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора грантополучателей, является система «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>).

Министерство осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

30. Комиссия по отбору формируется Министерством с учетом требований к ее составу, предусмотренных абзацем восьмым пункта 2 Правил к Госпрограмме РФ.

Состав и положение о комиссии по отбору утверждаются приказом Министерства.

31. Способом проведения отбора в целях предоставления гранта является проводимый комиссией по отбору конкурс для определения грантополучателей исходя из наилучших условий достижения результатов.

Запрещается требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 7 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 7 настоящих Правил, производится автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием СМЭВ (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом «а» пунктом 7 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

32. Для проведения отбора грантополучателей Министерство размещает на едином портале, а также на сайте Министерства в подразделе «Отбор получателей субсидий» раздела «Деятельность» объявление о проведении отбора грантополучателей не позднее 1 ноября текущего года.

33. Объявление о проведении отбора грантополучателей формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – министр) или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- а) способ проведения отбора;
- б) сроки проведения отбора;
- в) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- д) результат (результаты) предоставления гранта, а также характеристики результата;
- е) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- ж) требования к участнику отбора в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил и к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, согласно пункту 8 настоящих Правил;
- з) категории грантополучателей и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости);
- и) порядок подачи участником отбора заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;
- к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- л) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 34, 37, 42 настоящих Правил;
- м) порядок возврата заявок на доработку;
- н) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости) и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участнику отбора для признания победителем отбора, устанавливаемый комиссией по отбору, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

п) объем распределяемого в рамках отбора гранта, порядок расчета размера гранта, установленный настоящими Правилами, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

р) порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

т) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора грантополучателей осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора грантополучателей, установленному настоящим пунктом, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения указанных изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора грантополучателей не допускается изменение способа отбора грантополучателей;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора грантополучателей после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора грантополучателей включается положение, предусматривающее право участников отбора грантополучателей внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора грантополучателей не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора грантополучателей с использованием системы «Электронный бюджет».

34. Оценка заявок участников отбора осуществляется комиссией по отбору на основании следующих критериев и показателей критериев оценки:

№ п/п	Наименование критерия	Описание	Оценка критерия, балл	Величина значимости
1	2	3	4	5
1.	Направление деятельности участника отбора согласно представленному проекту (бизнес-плану)	молочное скотоводство производство яиц и овцеводство мясное скотоводство и иные направления сельскохозяйственного производства	50 30 20	0,10
2.	Прирост объемов производства сельскохозяйственной продукции согласно проекту (бизнес-плану) по годам реализации	10 процентов и более от 8 до 10 процентов от 5 до 7 процентов	50 30 20	0,10
3.	Создание дополнительных рабочих мест сверх устанавливаемого условием предоставления гранта количества <1>	свыше 3 единиц свыше 1 до 3 единиц 1 единица	50 30 20	0,10
4.	Доля собственных средств в реализации бизнес-плана сверх предусмотренных требованиями настоящих Правил	15 процентов и выше от 10 до 15 процентов от 5 до 10 процентов включительно	50 30 20	0,10
5.	Наличие среднего специального сельскохозяйственного или высшего сельскохозяйственного образования или наличие трудового стажа в сельском хозяйстве сроком не менее одного года либо деятельности участника отбора как гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (не менее одного года)	Да Нет	100 0	0,10

1	2	3	4	5
6.	Сводная оценка комиссии представленного бизнес-плана и результат собеседования	От 0 до 100	0 - 100	0,50

<1> В случае если проектом (бизнес-планом) предусматривается создание дополнительных новых рабочих мест сверх обязательств, устанавливаемых настоящими Правилами для грантополучателя, то данные рабочие места создаются не позднее срока использования гранта с одновременным внесением по ним данных в налоговые органы и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

35. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует и подает в Министерство заявку с приложением документов, предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил, в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет».

Формирование участником отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и размещения в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (за исключением грантополучателей, подлежащих казначейскому сопровождению);

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора грантополучателей;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора грантополучателей в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления гранта, указанных в пункте 18 настоящих Правил, и запрашиваемый размер гранта.

Участник отбора в текущем финансовом году имеет право подать только одну заявку на участие в отборе по предоставлению гранта (за исключением случаев отзыва и повторной подачи заявки).

36. Участник отбора имеет право осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участника отбора об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, в соответствии с настоящим пунктом.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления заявки на участие в отборе.

Участник отбора также вправе отказаться от участия в отборе, отзывая заявку до даты утверждения протокола о допуске (отказе) к участию в отборе, направив отзыв тем же способом, каким была подана заявка на участие в отборе. Датой отзыва признается дата поступления заявки в систему «Электронный бюджет».

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора грантополучателей на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора грантополучателей путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей гранта в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора грантополучателей не должно изменять сути информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с настоящим пунктом, предоставляется всем участникам отбора.

37. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора

грантополучателей, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ комиссии по отбору, а также Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Комиссия по отбору не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора грантополучателей, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый участником отбора размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора грантополучателей, принимается комиссией по отбору на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Комиссия по отбору проводит отбор среди участников отбора, чьи заявки не были отклонены, для предоставления им гранта «Агромотиватор» в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи.

Информация о дате, времени, месте заседания комиссии по отбору в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи доводится до участника отбора любым удобным способом в течение 20 рабочих дней со дня формирования протокола рассмотрения заявок.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора грантополучателей, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Основаниями для отклонения комиссией по отбору заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора грантополучателей;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Правилами;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Правилами;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

38. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

39. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участнику отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

В случае если участник отбора не представил запрашиваемые документы и информацию в установленный срок, сведения об этом включаются в протокол подведения итогов отбора грантополучателей, предусмотренный настоящими Правилами.

40. Основаниями для отмены Министерством отбора являются:
изменение объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства;

необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора грантополучателей на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора грантополучателей формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных

форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора грантополучателей.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора грантополучателей в системе «Электронный бюджет».

Отбор грантополучателей считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора грантополучателей в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора грантополучателей Министерство может отменить отбор грантополучателей только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора грантополучателей;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора грантополучателей минимальному проходному баллу.

41. Ранжирование победителей отбора осуществляется по мере уменьшения полученных ими баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов (рейтинг).

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по отбору по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора грантополучателей.

По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение.

Участник отбора, набравший по результатам оценки поданных участниками отбора заявок балл меньший, чем минимальный проходной балл, не признается победителем отбора грантополучателей.

42. В целях завершения отбора грантополучателей и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора грантополучателей, включающий:

- информацию о дате, времени и месте оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование грантополучателя, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора грантополучателей формируется на едином портале не позднее 3 рабочих дней после заседания комиссии по отбору на основании результатов определения победителей отбора грантополучателей и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии по отбору, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

43. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера гранта, предусмотренного для предоставления грантополучателю, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта порядку расчета размера гранта, установленному решением о порядке предоставления гранта, комиссия по отбору может скорректировать размер гранта, предусмотренный для предоставления такому грантополучателю, но не выше размера, указанного им в заявке.

44. Каждому грантополучателю, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру гранта, запрашиваемому всеми участниками отбора грантополучателей, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора грантополучателей.

Размер гранта «Агромотиватор», предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением комиссии по отбору с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта (бизнес-плана).

45. Комиссия по отбору принимает решение о проведении дополнительного заседания для принятия решения о предоставлении гранта грантополучателю, набравшему наибольшее значение по итоговому баллу, но не ставшему победителем отбора, в случаях:

а) необеспечения подписания грантополучателем соглашения в сроки, установленные настоящими Правилами;

б) добровольного возврата грантополучателем средств гранта в году его получения со дня зачисления данных средств на лицевой счет Министерства;

в) выделения в текущем финансовом году дополнительных средств из республиканского бюджета Республики Дагестан на предоставление грантов в форме субсидий на реализацию проекта (бизнес-плана) со дня доведения уточненных лимитов бюджетных обязательств до Министерства.
