проект

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_\_\_

Об утверждении Правил предоставления из республиканского бюджета Республики Дагестан грантов в форме субсидий образовательным организациям, находящимся в ведении федеральных органов исполнительной власти, на реализацию образовательных

программ среднего профессионального образования

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации статьи 100 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Республики Дагестан от 13 декабря 2013 г. № 673 «Об утверждении порядка установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, контрольных цифр приема (в том числе порядка определения общего объема контрольных цифр приема) за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Дагестан» Правительство Республики Дагестан **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления из республиканского бюджета Республики Дагестан грантов в форме субсидий образовательным организациям, находящимся в ведении федеральных органов исполнительной власти, на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

**Председатель Правительства**

**Республики Дагестан А. Абдулмуслимов**

Утверждены

постановлением Правительства

Республики Дагестан

**ПРАВИЛА**

**предоставления из республиканского бюджета Республики Дагестан грантов в форме субсидий образовательным организациям, находящимся в ведении федеральных органов исполнительной власти, на реализацию**

**образовательных программ среднего профессионального образования**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают цели, требования, порядок и условия предоставления из республиканского бюджета Республики Дагестан грантов в форме субсидий образовательным организациям, находящимся в ведении федеральных органов исполнительной власти, на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются образовательным организациям, находящимся в ведении федеральных органов исполнительной власти, расположенным и осуществляющим образовательную деятельность на территории Республики Дагестан (далее – образовательные организации), в отношении которых Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – Министерство), принято решение об установлении контрольных цифр приема по профессиям и специальностям и (или) укрупненным группам профессий и специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Дагестан (далее – контрольные цифры приема) по результатам конкурса по установлению контрольных цифр приема образовательным организациям, проводимого Министерством, в целях финансового обеспечения затрат на обучение граждан по образовательным программам среднего профессионального образования по укрупненным группам направлений подготовки «19.00.00 – Промышленная экология и биотехнологии», «35.00.00 – Сельское, лесное и рыбное хозяйство» и «36.00.00 – Ветеринария и зоотехния» (далее – образовательные программы среднего профессионального образования).

3. Министерство является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящими Правилами.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, на обучение граждан по образовательным программам среднего профессионального образования образовательной организацией в текущем финансовом году.

5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе «Бюджет > Закон о бюджете») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

6. Образовательная организация – участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать следующим требования:

а) а) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (30 тысяч рублей), задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), об индивидуальном предпринимателе;

б) должен осуществлять производственную деятельность и стоять на налоговом учете на территории Республики Дагестан.

7. Проверка получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящих Правил, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, указанным в пункте 6 настоящих Правил, производится получателем субсидии (участником отбора) путем проставления в электронном виде отметок о его соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящих Правил, Министерством производится в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем направления запросов в уполномоченные органы государственной власти, а также посредством иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (далее – объявление).

8. Запрещается требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, указанным в пункте 6 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

9. Основаниями для отказа Министерством в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участником отбора документов, предусмотренных пунктом 37 настоящих Правил, требованиям, определенным настоящими Правилами, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и (или) наличие в документах неполных сведений;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

10. Размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии ( ) на соответствующий финансовый год определяется по следующей формуле:

где:

∑ – знак суммирования;

n – количество профессий, специальностей и направлений подготовки, по которым i-й получатель субсидии установлены Министерством контрольные цифры приема;

– среднегодовая численность обучающихся по j-й профессии, специальности или направлению подготовки, определенная по установленным Министерством контрольным цифрам приема i-му получателю субсидии;

– нормативные затраты на единицу государственной услуги в сфере образования, реализуемой i-м получателем субсидии по j-й профессии, специальности или направлению подготовки на год;

К – коэффициент, учитывающий количество месяцев фактического обучения по j-й профессии, специальности или направлению подготовки, определенная по установленным Министерством контрольным цифрам приема i-му получателю субсидии. Первый финансовый год, учитывающий 4 месяца обучения учебного года, коэффициент применяется равный – 0,333, последний финансовый год, учитывающий 6 месяцев обучения учебного года, коэффициент применяется равный – 0,5, а остальные года обучения коэффициент применяется равный – 1.

– норматив для формирования стипендиального фонда государственных образовательных организаций, в отношении государственных академических стипендий студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования;

– среднегодовая численность обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, определенная по установленным Министерством контрольным цифрам приема i-му получателю субсидии;

– норматив для формирования стипендиального фонда государственных образовательных организаций, в отношении государственных социальных стипендий студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования;

– среднегодовая численность обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», определенная по установленным Министерством контрольным цифрам приема i-й образовательной организации;

М – количество месяцев получения стипендии в году;

– среднегодовая численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, определенная по установленным Министерством контрольным цифрам приема i-му получателю субсидии;

– объем средств на социальное обеспечение детей-сирот, рассчитанный с учетом размеров социальных выплат, устанавливаемых нормативными правовыми актами, количества детей-сирот и количества месяцев обучения детей-сирот в соответствующем финансовом году.

В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии, рассчитывается по формуле:

,

где:

– размер предоставляемой субсидии, рассчитываемый i-му получателю субсидии, в случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год, рублей;

ЛБО – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

m – количество получателей средств, определенных Министерством по итогам отбора для предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

11. Субсидии предоставляются получателям субсидий с учетом следующих условий:

наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;

наличие государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования (далее – государственная аккредитация) или в случае отсутствия государственной аккредитации наличие письменного обязательства получить государственную аккредитацию по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки (если государственная аккредитация по указанным образовательным программам ранее не проводилась) в течение одного года с момента установления контрольных цифр приема по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования, но не позднее чем до завершения обучения обучающихся, принятых на обучение в пределах установленных контрольных цифр приема (далее – письменное обязательство);

наличие согласия в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Министерством в отношении нее проверок соблюдения ею условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Республики Дагестан в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

наличие обязательства о включении в договоры, заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Республики Дагестан в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

наличие обязательства о соблюдении запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

наличие обязательства о включении в договоры, заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательств юридических лиц, получающих средства на основании таких договоров, о соблюдении запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

наличие согласия федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении получателя субсидии, на его участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

12. Субсидия предоставляется на основании соглашения, подготовленного (сформированного) с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, заключенного между получателем субсидии и Министерством, и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует и направляет получателю субсидии в электронной форме соглашение для подписания с применением системы «Электронный бюджет».

Получатель субсидии подписывает и направляет в Министерство в электронной форме соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

Получатели субсидии, не обеспечившие подписание направленного Министерством в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта соглашения в установленный в абзаце третьем настоящего пункта срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии.

13. В соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет».

14. Обязательными условиями соглашения являются:

согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Министерством как главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

установление значений результата предоставления субсидии и принятие получателем субсидии обязательств о достижении в году получения субсидии результата использования субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, в случае принятия Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке, установленном Правительством Республики Дагестан.

15. Предоставление субсидии на финансовое обеспечение продолжения обучения граждан в образовательных организациях в соответствии с установленными контрольными цифрами приема во втором и последующих годах, на которые образовательной организации распределены контрольные цифры приема, осуществляется при условии заключения соответствующего дополнительного соглашения к соглашению (далее – дополнительное соглашение).

Заключение дополнительного соглашения осуществляется при условии соответствия образовательной организации требованиям, указанным в пункте 6 настоящих Правил, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты заключения дополнительного соглашения.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящих Правил, Министерством путем направления запросов в уполномоченные органы государственной власти, а также посредством иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, в течение 15 календарных дней со дня поступления заявки от получателя субсидии, указанного в пункте 50 настоящих Правил.

16. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

17. Эффективность предоставления субсидии оценивается исходя из достижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является контингент обучающихся образовательных организаций, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

Количественное значение результата предоставления субсидии и сроки достижения результатов устанавливается Министерством в соглашении.

18. Субсидия перечисляется ежеквартально в сроки, определенные графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к соглашению с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на счет, открытый получателем субсидии в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан.

19. Направлениями затрат (расходов), на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, являются:

а) расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников, непосредственно связанных с оказанием образовательной услуги, включая выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам образовательных организаций, страховые взносы в государственные внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

б) расходы на приобретение материальных ресурсов, непосредственно потребляемых в процессе оказания образовательной услуги (выполнения работы), за исключением затрат на приобретение основных средств, нематериальных активов, срок полезного использования которых составляет более 12 месяцев;

в) расходы на стипендиальное обеспечение обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с законодательством;

г) расходы на предоставление обучающимся мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством.

Не подлежат финансовому обеспечению за счет средств субсидии затраты на содержание зданий (помещений) и оплату коммунальных услуг.

**III. Порядок представления отчетности, осуществления**

**контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка**

**предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

20. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 17 настоящих Правил, получатель субсидии формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, отчеты о достижении значения результата предоставления субсидий ежеквартально, в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено соглашение (дополнительное соглашение), за отчетный финансовый год – до 1 февраля года, следующего за отчетным.

21. Проверка и принятие отчетности, указанной в пункте 20 настоящих Правил, осуществляется Министерством в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня ее представления.

При наличии замечаний к отчету в срок, не превышающий 10 рабочих дней после окончания срока его представления, Министерство отклоняет отчет в системе «Электронный бюджет» и (или) направляет его на доработку получателю субсидии с указанием причин отклонения и (или) возврата на доработку.

Получатель субсидии обязан устранить замечания, указанные в абзаце втором настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней со дня отклонения отчета и (или) возврата на доработку и повторно направить скорректированный отчет в порядке, установленном пунктом 20 настоящих Правил.

В случае соответствия отчета типовой форме и содержанию отчет принимается Министерством.

Непредставление получателем субсидии отчета является подтверждением факта нарушения условий и порядка предоставления субсидий и влечет в отношении получателя субсидии применение меры ответственности, предусмотренной пунктом 24 настоящих Правил.

22. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, не реже одного раза в год.

23. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий, является возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

25. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии и выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля Республики Дагестан, – в полном объеме;

б) установления факта нецелевого расходования средств (части средств) субсидии средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в размере нецелевого расходования средств (части средств).

в) недостижения значений результатов предоставления субсидии – в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения результата предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан (V возврата) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

V возврата = ,

где:

РС – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

ФЗ – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату, указанную в отчете;

ПЗ – плановое значение результата использования субсидии, установленное в соглашении.

26. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения меры ответственности за недостижение значений результатов предоставления субсидии является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата использования субсидии, предусмотренных соглашением, подтверждаемых соответствующими документами.

Под обстоятельствами непреодолимой силы, препятствующими достижению значений результатов предоставления субсидий, понимаются чрезвычайные, непредвиденные, непредотвратимые обстоятельства, возникающие в течение срока, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Министерством и получателем субсидии, которые нельзя было ожидать при заключении соглашения либо избежать или преодолеть, находящиеся вне контроля сторон соглашения, непосредственно повлиявшие на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

а) введение режима чрезвычайной ситуации в муниципальном образовании, на территории которого осуществляется деятельность получателей субсидий, подтвержденное правовым актом о введении режима чрезвычайной ситуации;

б) введение режима ограничительных мероприятий (или) карантина, направленных на предотвращение распространения, ликвидацию очагов заразных, иных болезней;

г) стихийные бедствия – землетрясения, наводнения, пожары, лавины, оползни, сели;

д) военные действия, террористические акты, диверсии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении значения результата использования субсидии документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

Министерство рассматривает полученные документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, в течение 20 рабочих дней со дня их поступления. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает правовой акт Министерства об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение значений результатов использования субсидии либо об отсутствии оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение значений результатов использования субсидии.

27. В случае отсутствия оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности Министерство не позднее 30-го рабочего дня со дня представления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии направляет требование о возврате субсидии (части субсидии) в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

28. Возврат субсидии (части субсидии) осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования Министерства о возврате субсидий по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

29. В случае нарушения получателем субсидии сроков возврата субсидии (части субсидии), установленных пунктом 28 настоящих Правил, отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан, Министерство в течение 50 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

**IV. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

30. Отбор получателей субсидий осуществляется в системе «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>).

31. Взаимодействие с участниками отбора Министерство осуществляет в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

32. Отбор получателей субсидий Министерством проводится на конкурентной основе способом запроса предложений на участие в отборе получателей субсидий исходя из соответствия участника отбора требованиям и категориям, установленным пунктами 6 и 36 настоящих Правил, и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий.

33. Для проведения отбора получателей субсидий Министерство до дня начала приема заявок формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и размещает на едином портале объявление о проведении отбора на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, не позднее 1 ноября текущего финансового года.

Объявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 32 настоящих Правил;

сроки проведения отбора получателей субсидий;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 6-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидий;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

категории получателей субсидий;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок участников отбора;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Министерство не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий имеет право вносить изменения в объявление с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок продлевается на срок не менее 3 календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявки;

не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

включение положения, предусматривающего право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

34. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в пункте 6 настоящих Правил. Для подтверждения соответствия участника отбора указанным требованиям участников отбора в дополнение к заявке имеет право по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» документы, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 37 настоящих Правил.

35. Критериями отбора получателей субсидий является их соответствие требованиям и условиям, установленным настоящими Правилами.

36. Категориями получателей субсидий являются образовательные организации, расположенные на территории Республики Дагестан, в отношении которых Министерством по результатам конкурса принято решение об установлении контрольных цифр приема.

37. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении, формирует в системе «Электронный бюджет» заявку на участие в отборе посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляет в систему «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее – электронные формы документов):

а) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем участника отбора;

б) справка-расчет размера причитающейся суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления средств по форме, утвержденной приказом Министерства, размещенная на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mcxrd.ru) (далее – сайт Министерства);

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

г) справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

д) устав образовательной организации и все изменения, внесенные в него;

е) приказ о зачислении в образовательную организацию обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по результатам конкурса по установлению контрольных цифр приема;

ж) документы, подтверждающие назначение государственной социальной помощи обучающимся;

з) информация о численности обучающихся образовательной организации, являющихся детьми-сиротами и зачисленными на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, по результатам конкурса по установлению контрольных цифр приема, подписанная руководителем образовательной организации;

и) письменное обязательство (представляется в случае отсутствия государственной аккредитации);

к) согласие федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении образовательной организации, на участие образовательной организации в отборе, оформленное на бланке указанного органа;

л) согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных и передачу третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных (представляется в случае, если информация и документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные);

м) согласие в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Министерством в отношении нее проверок соблюдения ею условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Республики Дагестан в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

н) обязательства о включении в договоры, заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Республики Дагестан в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о) обязательства о соблюдении запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

п) обязательства о включении в договоры, заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательств юридических лиц, получающих средства на основании таких договоров, о соблюдении запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, представляются участником отбора по собственной инициативе. В случае непредставления участником отбора указанных документов Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает их от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан по состоянию на дату формирования сведений.

38. Заявка участником отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и электронных форм документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные формы документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

39. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе;

юридический адрес участника отбора;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами образовательной организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

в) информация и электронные формы документов, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 6 настоящих Правил;

г) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанных в пункте 17 настоящих Правил, значение размера запрашиваемой субсидии.

40. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать не более одной заявки.

41. Участник отбора имеет право осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пунктах 37 и 38 настоящих Правил.

42. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерствe не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

43. Доступ к рассмотрению Министерством поданных участниками отбора заявок в системе «Электронный бюджет» открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол вскрытия заявок, формируемый на едином портале автоматически, и размещает его на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора;

г) юридический адрес участника отбора;

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

44. Заявка отклоняется от участия в отборе Министерством по следующим основаниям:

а) несоответствие участника отбора требованиям и категориям, определенным пунктами 6 и 36 настоящих Правил;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных настоящими Правилами;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Правилами;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

45. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В данном запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный настоящими Правилами.

46. Ранжирование поступивших заявок при проведении отбора получателей субсидий осуществляется исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям и очередности их поступления (рейтинг).

47. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

48. Основаниями для отмены Министерством отбора являются:

изменение объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора, предусмотренного абзацем четвертым данного пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

49. Отбор признается Министерством несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

50. Для получения субсидии на финансовое обеспечение продолжения обучения граждан в образовательных организациях в соответствии с установленными контрольными цифрами приема во втором и последующих годах, получатель субсидии представляет в Министерство до 1 февраля года, в котором заключается дополнительное соглашение, следующие документы:

а) заявку по форме, утвержденной Министерством;

б) подписанное уполномоченным лицом образовательной организации дополнительное соглашение в двух экземплярах по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

в) доверенность (в случае подачи документов представителем образовательной организации по доверенности).

51. В случае наличия нераспределенных остатков бюджетных ассигнований по результатам отбора или увеличения бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящих Правил, Министерство проводит дополнительные отборы получателей субсидий, объявления о проведении которых размещаются на едином портале, а также на сайте Министерства не позднее 1 декабря текущего финансового года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| [SIGNERSTAMP1] |